

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE RENÉ, GÁLVEZ COROMINAL
Nit Emisor: 5312760
JORGE RENE GALVEZ COROMINAL
7 CALLE A LA JOYA 6-86 zona 3, San Martin Jilotepeque,
CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y,
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, /
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F679F6D7-5731-4900-8931-F662D6E207CF
Serie: F679F6D7 Número de DTE: 1462847744
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 11:52:45
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 11:52:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-723, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F679F6D7, número de DTE 1462847744 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Jorge René Gálvez Corominal, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-723 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de abril de 2025.

f.
Jorge René Gálvez Corominal
DPI: 2678 17061 0101

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743530028248	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 11:53 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:52:45		
Emisor:	5312760		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JORGE RENE GALVEZ COROMINAL /		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000 /		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F679F6D7-5731-4900-8931-F662D6E207CF		
Serie:	✓	F679F6D7/	
Número del DTE:	✓	1462847744 /	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T11:52:4506:00F679F6D7573149008931F662D6E207CF		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:53:43		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/04/2025 11:53:54

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5312760
NOMBRE	JORGE RENÉ, GÁLVEZ COROMINAL ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		✓ 2025-210-1-2-723 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-37-2025 ✓
Tipo de Servicios:		✓ Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ Jorge René Gálvez Corominal ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/04/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. ✓		✓ Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		✓ Sede Departamental Chimaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo del plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé dando acompañamiento en el seguimiento y asistencia técnica en la integración de la información de las actividades realizadas por las agencias municipales de extensión rural en el departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé acompañando al profesional de la unidad de planificación, seguimiento y monitoreo en la integración de las actividades que realizan las AMER contempladas en el POA incluidas en sus informes.	100%	Finalizado
✓ 2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación	Apoyé en el seguimiento a la recopilación y		

de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	monitoreo de precios de los productos agropecuarios y de consumo como frutas y verduras, en los mercados municipales de Chimaltenango como parte del apoyo técnico a la unidad de planificación seguimiento y monitoreo.	100%	Finalizado
	Apoyé de forma técnica al profesional de la unidad en la integración e ingreso de datos al Sistema de Información de Monitoreo (SIM) mismas que son requeridas por las oficinas centrales de la DICORER del área de planificación seguimiento y monitoreo.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé a la unidad de planificación, seguimiento y monitoreo, con los Extensionistas de Desarrollo Agropecuario y Rural del departamento de Chimaltenango para conocer necesidades de capacitación y hacer las solicitudes a donde corresponde.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a las reuniones en donde fui requerido, que se desarrollaron durante el mes con las unidades de la sede Departamental y el Jefe Departamental para determinar las necesidades de capacitación con las	100%	Finalizado

	agencias de extensión del departamento.		
✓ 4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	<p>Apoyé de manera técnica cuando se me fue requerido por el profesional de la unidad en la conformación de datos generados por las Agencias Municipales de Extensión Rural aportados para la elaboración del informe físico y financiero de la sede departamental Chimaltenango.</p> <p>Apoyé dando seguimiento en la integración y consolidación de las planificaciones de las actividades semanales de los equipos de extensión rural y el equipo profesional de la sede departamental.</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
✓ 5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	<p>Apoyé dando seguimiento cuando me fue asignado en las diferentes actividades de entregas de insumos como lo es, abono orgánico y herramientas en los municipios del Departamento de Chimaltenango con las AMER y unidades de la sede departamental para desarrollar de la mejor manera la relacionada actividad.</p> <p>Apoyé dando seguimiento y acompañamiento técnico a familias productoras de café,</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado


	<p>huertos familiares y seguimiento a los viveros forestales en el municipio de San Martín Jilotepeque.</p> <p>Apoyé en la recopilación, elaboración y entrega proyecciones que son requeridas de forma periódica por la sede departamental.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jorge René Gálvez Corominal
 DPI: 2678 17061 0101 ✓
 Celular: 4623 9594

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA

